

CALA Y BLANCO S.A.	
MANUAL DE RESPONSABILIDADES Y PERFILES	
IDENTIFICACION DEL CARGO ENCARGADO DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD/ COORDINADOR DE PROCESOS CENTRO OPERACIONAL INDUSTRIAL	
PROCESO PLANTA EXTRACTORA DE ACEITE- PLANTEL CONCENTRADOS- PLANTA PKO	CARGO DEL JEFE INMEDIATO JEFE DE CENTRO INDUSTRIAL
MISION DEL CARGO	
Planear, ejecutar, verificar, controlar el Sistema de Gestión de Calidad con el Jefe de Centro Industrial las actividades para la eficaz y eficiente extracción de aceite y almendra, Producción del Plantel de Concentrados y el adecuado manejo de todos los subproductos de los procesos.	

I. RESPONSABILIDADES

1. Coordina el diseño, implementación y control del plan estratégico de los procesos de Extracción de aceite, Extracción de Almendra, Producción de Concentrados y procesos de suministro y beneficio de fruto.
2. Coordina en el diseño, implementación y control del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001-2008 de los procesos de Extracción de aceite, Extracción de Almendra, Producción de Concentrados y procesos de suministro y beneficio de fruto.
3. Provee información para la elaboración del presupuesto anual de los procesos en los cuales participa.
4. Asegura el cumplimiento de los procedimientos técnicos de realización del producto y control de proceso.
5. Responde por el control de los diferentes procesos a través del plan de control de procesos tomando las acciones necesarias para cumplir con los objetivos de calidad.
6. Responde por el control de productos apoyado en los resultados de los análisis de laboratorio tomando las acciones necesarias para cumplir con los objetivos de calidad.
7. Interviene en el control del correcto funcionamiento de las lagunas de Biodegradación y de cualquier factor de contaminación ambiental.
8. Define y comunica al personal la asignación de puestos de trabajo para cumplimiento de la programación de los procesos.
9. Coordina con el Jefe de Producción y el de materias primas de cultivo la evacuación de subproductos de la planta.
10. Elabora las solicitudes de servicio de mantenimiento necesarias para garantizar las operaciones.
11. Vela por el correcto uso y funcionamiento de los equipos involucrados en los procesos y la óptima utilización de los materiales e insumos.

12. Identifica, apoya y participa en las necesidades los programas de formación para mejorar el desempeño laboral y desarrollo del personal implicando en los procesos en los cuales participa.
13. Revisa y audita los aplicativos del sistema de información de los procesos en los cuales participa.
14. Solicita autorización de trabajo suplementario y festivo para las labores de proceso para el cumplimiento de la programación establecida de acuerdo con la disponibilidad del fruto.
15. Atiende las visitas de terceros a planta de beneficio según asignación del Jefe de Centro Operacional Industrial.
16. Autoriza el retiro de materiales y repuestos de almacén.
17. Reemplaza al Jefe Centro Operacional Industrial y al jefe de mantenimiento en su ausencia.
18. Informa al Jefe de Centro Industrial la gestión y desempeño de los procesos a su cargo. Presenta los informes de gestión y de actividades requeridos.
19. Informa al Jefe de Centro Industrial y a los supervisores de proceso y mantenimiento del turno siguiente los resultados, correctivos y novedades del turno bajo su responsabilidad y sugiere cualquier oportunidad de mejora para garantizar la continuidad del proceso.
20. Informa al Jefe de Centro Industrial las diferentes necesidades para adecuación y mejoramiento de infraestructuras.
21. Mantiene buenas relaciones y comunicaciones interpersonales promoviendo cultura participativa, trabajo en equipo y mejoramiento continuo.
22. Apoya el cumplimiento del programa de Orden y Aseo de la infraestructura de plantas y talleres.
23. Hace cumplir y cumple las normas de higiene y seguridad industrial, salud ocupacional, recomendaciones y reglamento interno de trabajo.
24. Promueve el mantenimiento y mejoramiento continuo del sistema de Gestión de Calidad en la organización a través de una cultura participativa.
25. Promueve el cumplimiento de los valores corporativos de la organización.
26. Las demás responsabilidades propias de su cargo que le sean asignadas.

II. AUTORIDAD

Sigue orientaciones del Jefe de Centro Industrial dentro del marco de políticas y procedimientos establecidos respondiendo por la supervisión directa de los supervisores de planta durante el proceso.

CALA Y BLANCO S.A.	
MANUAL DE RESPONSABILIDADES Y PERFILES	
IDENTIFICACION DEL CARGO ENCARGADO DE CONTROL INDUSTRIAL	
PROCESO PLANTA EXTRACTORA DE ACEITE- PLANTEL CONCENTRADOS- PLANTA PKO	CARGO DEL JEFE INMEDIATO JEFE DE CENTRO INDUSTRIAL
MISION DEL CARGO Planear, ejecutar y controlar las pruebas de laboratorio para controlar los diferentes procesos y productos de las pantas.	

I. RESPONSABILIDADES

1. Cumple los procedimientos técnicos de los análisis de laboratorio.
2. Coordina los análisis especiales, como potencial de aceite, control de lagunas de oxidación, análisis físico químico del agua de calderas y control de cloro residual en agua potable.
3. Coordina la toma de muestras necesarias para los análisis de laboratorio.
4. Coordina las pruebas de laboratorio para determinar el potencial de extracción de aceite para control de procesos de suministro de fruto.
5. Alimenta los aplicativos del sistema de información de los procesos en los cuales participa.
6. Informa al coordinador del SGC de plantas los resultados de las pruebas de laboratorio.
7. Coordina los análisis de:
 - 1- Calidad de fruto**
 - 2- Análisis rápidos**
 - 3- Calidad de aceite y almendra:**
 - 3.1 Acidez
 - 3.2 Humedad
 - 3.3 Impurezas
 - 4- Pérdidas:**
 - 4.1 Aceite*
 - 4.1.1 Aceite en tusa
 - 4.1.2 Aceite fruto adherido y racimo mal desfrutado
 - 4.1.3 Aceite en prensas
 - 4.1.4 Aceite en lodos
 - 4.1.5 Aceite en Nuez

4.2 Almendra

4.2.1. Ciclón de fibras

4.2.2. Ciclón de cascarillas

5. Análisis Especiales

5.1 Ripper

5.2 Histogramas

5.3 Ruptura de Nuez

6. Análisis de control calidad plantel concentrados

7. Control Estadístico de procesos

8. Realiza los balances de masas de pérdidas de aceite y almendras.
9. Mantiene buenas relaciones y comunicaciones interpersonales promoviendo cultura participativa, trabajo en equipo y mejoramiento continuo.
10. Apoya la toma de conciencia de los requisitos de los clientes internos y externos en la organización.
11. Apoya el cumplimiento del programa de Orden y Aseo de la infraestructura de plantas y talleres.
12. Hace cumplir y cumple las normas de higiene y seguridad industrial, salud ocupacional, recomendaciones de salud ocupacional y reglamento interno de trabajo.
13. Promueve el mantenimiento y mejoramiento continuo del sistema de Gestión de Calidad en la organización a través de una cultura participativa.
14. Promueve el cumplimiento de los valores corporativos de la organización.
15. Las demás responsabilidades propias de su cargo que le sean asignadas.

IV. AUTORIDAD

Sigue orientaciones del Jefe de Centro Industrial dentro del marco de políticas y procedimientos establecidos respondiendo por la supervisión directa del control de calidad de planta durante el proceso.

V. COMPETENCIAS

- 5- EDUCACIÓN Tecnólogo químico, Analista Químico o Ingeniero Agrónomo con 3 años de experiencia en control de calidad en procesos de plantas industriales.
- 6- EXPERIENCIA Tecnólogo químico, Analista Químico o Ingeniero Agrónomo con 3 años de experiencia en control de calidad en procesos de plantas industriales.
- 7- FORMACIÓN Control de proceso y eficiencia en la extracción de aceite de palma, Salud Ocupacional, SGC ISO 9000:2008, Manejo Ambiental, Conocimiento básico en manejo de computadores.
- 8- COMPETENCIAS a. Liderazgo

- b. Análisis y solución de problemas
- d. Habilidad matemática
- g. Habilidad en estadística
- g. Capacidad de planeación y organización.
- h. Pensamiento analítico.
- j. Auto cuidado